

Privacyverklaring

Brans Veiligheid & Advies | Versie 21 augustus 2026

Brans Veiligheid & Advies vindt een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens belangrijk. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden en op welke grondslagen, hoe lang wij gegevens bewaren, met wie wij gegevens delen en welke rechten betrokkenen hebben.

1. Wie is Brans Veiligheid & Advies?

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Brans Veiligheid & Advies.

Brans Veiligheid & Advies

Adres: Oude Antwerpsepostbaan 95, 4744 RG Bosschenhoofd, Nederland

E-mail: privacy@bransveiligheid.com

Telefoon: +31 6 12266266

Website: bransveiligheidadvies.nl

KvK-nummer: 97721441

Btw-nummer: NL005283975B03

Voor de verwerkingen die in deze privacyverklaring als eigen verwerkingen zijn beschreven, is Brans Veiligheid & Advies in beginsel verwerkingsverantwoordelijke. Bij werkzaamheden voor klanten kan onze AVG-rol per verwerking verschillen. Dit wordt nader toegelicht in artikel 2 en 7.

2. Rol onder de AVG

Afhankelijk van de concrete verwerking kan Brans Veiligheid & Advies optreden als:

- zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, wanneer wij zelf het doel en de middelen van een verwerking bepalen, bijvoorbeeld voor onze eigen administratie, CRM, website, relatiebeheer en bedrijfsvoering;
- gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke, wanneer wij samen met een andere partij het doel en de essentiële middelen van een verwerking bepalen; of
- verwerker, wanneer wij persoonsgegevens uitsluitend namens en volgens gedocumenteerde instructies van een klant verwerken.

De feitelijke verwerking is bepalend voor de AVG-rol. Wanneer wij als verwerker optreden, sluiten wij waar nodig een verwerkersovereenkomst of worden de vereiste verwerkersafspraken in de overeenkomst of opdrachtvoorwaarden opgenomen. De klant

blijft in die situatie verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de verwerking, de informatie aan betrokkenen en de instructies die aan ons worden gegeven.

3. Wanneer en uit welke bronnen verwerken wij persoonsgegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens verwerken wanneer u onze website bezoekt, contact met ons opneemt, informatie of een offerte aanvraagt, klant, leverancier, samenwerkingspartner of andere zakelijke relatie bent, deelneemt aan een traject of bijeenkomst, of voorkomt in documenten, systemen of informatie die in het kader van een opdracht aan ons worden verstrekt.

Wij verkrijgen persoonsgegevens onder meer:

- rechtstreeks van u, bijvoorbeeld via e-mail, telefoon, formulieren, gesprekken, offertes of overeenkomsten;
- van de organisatie waarvoor of waarmee wij een opdracht uitvoeren;
- van leveranciers, samenwerkingspartners of andere betrokken partijen, voor zover dit voor de opdracht of bedrijfsvoering noodzakelijk en rechtmatig is;
- uit openbare zakelijke bronnen, zoals websites, LinkedIn of het Handelsregister, voor zover passend bij zakelijke communicatie of relatiebeheer; en
- automatisch via onze website en technische systemen, bijvoorbeeld via logbestanden of toegestane cookies.

Wanneer wij als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens niet rechtstreeks van de betrokkene verkrijgen, verstrekken wij waar de AVG dit vereist de informatie uit artikel 14 AVG binnen de daarvoor geldende termijn, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is. Wanneer wij uitsluitend als verwerker handelen, ligt deze transparantieverplichting in beginsel bij de klant als verwerkingsverantwoordelijke.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

4.1 Contact- en identificatiegegevens

- voor- en achternaam;
- bedrijfsnaam, functie of rol;
- zakelijk of ander relevant adres;
- e-mailadres en telefoonnummer;
- correspondentiegegevens; en
- gegevens die u zelf aan ons verstrekt via formulieren, e-mail, telefoon, gesprekken of andere communicatiekanalen.

4.2 Klant-, offerte- en opdrachtgegevens

- aangevraagde of afgenomen diensten;
- offertes, opdrachtbevestigingen en contractgegevens;
- gespreks- en projectnotities, planning en actielijsten;
- informatie over klantvragen, wensen, risico's, bevindingen, verbeterpunten en opvolging; en
- interne notities die noodzakelijk zijn voor relatiebeheer, projectuitvoering, kwaliteitsborging of de bewijspositie.

4.3 Administratieve en financiële gegevens

- factuur- en betaalgegevens;
- bankrekeningnummer, indien relevant;
- btw- en overige administratieve gegevens; en
- gegevens die nodig zijn om te voldoen aan fiscale, boekhoudkundige of andere wettelijke verplichtingen.

4.4 Gegevens binnen advies-, audit- en veiligheidstrajecten

Bij de uitvoering van opdrachten kunnen wij persoonsgegevens ontvangen, raadplegen of anderszins verwerken die onderdeel zijn van documenten, systemen, interviews, processen of dossiers van klanten. Dit kan onder meer gaan om:

- namen en functies van medewerkers, contactpersonen, leveranciers of andere betrokkenen;
- gegevens uit interviews, vragenlijsten, scans, inventarisaties en steekproeven;
- gegevens uit RI&E-documentatie, arbodocumentatie, veiligheidsplannen of incidentregistraties;
- gegevens uit privacydocumentatie, zoals verwerkingsregisters, DPIA's, datalekregisters of verwerkersovereenkomsten;
- gegevens uit informatiebeveiligings-, ISO-, audit-, compliance- of risicodossiers;
- gegevens over gebruikersrollen, autorisaties, toegangsrechten en organisatorische maatregelen; en
- andere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de overeengekomen analyse, beoordeling, audit of advisering.

Wij streven ernaar binnen opdrachten alleen persoonsgegevens te verwerken die noodzakelijk zijn voor het doel van de opdracht. Waar passend vragen wij klanten gegevens te anonimiseren, pseudonimiseren of te beperken voordat deze met ons worden gedeeld.

4.5 Website- en technische gegevens

- IP-adres;
- browser- en apparaatgegevens;

- datum en tijdstip van bezoek;
- bezochte pagina's en technisch gebruik van de website;
- gegevens over het gebruik van contactformulieren;
- cookievoorkeuren; en
- technische log- en beveiligingsgegevens.

4.6 Marketing- en communicatiegegevens

- naam, zakelijk e-mailadres, bedrijfsnaam en functie;
- interesse in bepaalde diensten of onderwerpen;
- eerdere zakelijke contactmomenten;
- aanmeldingen voor nieuwsbrieven, bijeenkomsten, trainingen of workshops; en
- communicatievoorkeuren, toestemming en afmeldingen.

5. Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, BSN en minderjarigen

Wij hebben niet de bedoeling om bijzondere categorieën van persoonsgegevens of strafrechtelijke persoonsgegevens voor onze eigen bedrijfsvoering te verzamelen, tenzij dit noodzakelijk en rechtmatig is. In opdrachten kan het voorkomen dat wij dergelijke gegevens incidenteel ontvangen of inzien, bijvoorbeeld bij RI&E-, privacy-, incident-, audit- of compliancewerkzaamheden.

Wanneer Brans Veiligheid & Advies als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke bijzondere persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit alleen als naast een geldige grondslag uit artikel 6 AVG ook een toepasselijke uitzondering uit artikel 9 lid 2 AVG en, waar relevant, de Uitvoeringswet AVG van toepassing is. Strafrechtelijke persoonsgegevens verwerken wij als verwerkingsverantwoordelijke alleen voor zover artikel 10 AVG en de toepasselijke Nederlandse wetgeving dit toestaan.

Wanneer wij als verwerker bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens verwerken, doen wij dit uitsluitend binnen de overeengekomen opdracht, volgens de gedocumenteerde instructies van de klant en met passende beveiligingsmaatregelen.

Een burgerservicenummer (BSN) verwerken wij alleen wanneer een specifieke wettelijke grondslag dit toestaat of verplicht. Wij verzoeken klanten om BSN's en andere niet-noodzakelijke gevoelige gegevens te verwijderen of af te schermen voordat documenten met ons worden gedeeld, tenzij deze gegevens aantoonbaar nodig zijn voor de opdracht.

Onze website en algemene dienstverlening zijn niet specifiek gericht op kinderen. Wanneer persoonsgegevens van minderjarigen binnen een klantopdracht voorkomen, verwerken wij deze alleen voor zover dit voor de opdracht noodzakelijk en rechtmatig is en passend binnen onze AVG-rol. Indien toestemming van een kind voor een online dienst als

grondslag wordt gebruikt, houden wij rekening met de daarvoor geldende wettelijke leeftijds- en toestemmingsvereisten.

6. Doeleinden en grondslagen van de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Afhankelijk van de concrete verwerking gebruiken wij een van de grondslagen uit artikel 6 AVG.

Verwerking	Doel	Grondslag
Contact, vragen en afspraken	Beantwoorden van vragen, verstrekken van informatie en plannen van afspraken.	Gerechtvaardigd belang; uitvoering van een overeenkomst; of precontractuele maatregelen wanneer de betrokkene zelf partij is of wordt bij de overeenkomst.
Offertes en overeenkomsten	Opstellen en beoordelen van offertes, voorbereiden en sluiten van opdrachten en vastleggen van afspraken.	Uitvoering van een overeenkomst of precontractuele maatregelen wanneer de betrokkene partij is; gerechtvaardigd belang voor zakelijke contactpersonen en vertegenwoordigers.
Uitvoering van diensten	Uitvoeren van advies, audits, GAP-analyses, quickscans, RI&E, privacy-, cyber-, NIS2-, ISO-, veiligheids-, compliance- en andere overeengekomen werkzaamheden.	Uitvoering van een overeenkomst wanneer de betrokkene partij is; gerechtvaardigd belang voor zakelijke contactpersonen; of verwerking als verwerker op instructie van de klant.
CRM en relatiebeheer	Beheren van zakelijke relaties, leads, contactmomenten, acties, projectinformatie en kwaliteitscontinuïteit.	Gerechtvaardigd belang bij een normale, zorgvuldige en efficiënte bedrijfsvoering en het onderhouden van zakelijke relaties.
Administratie en facturatie	Facturatie, betalingen, boekhouding, belastingadministratie en incasso.	Wettelijke verplichting voor zover deze rechtstreeks op ons rust; uitvoering van een overeenkomst; en gerechtvaardigd belang voor inning en bewijs.

Verwerking	Doel	Grondslag
Juridische positie	Vaststellen, uitoefenen of onderbouwen van rechten, behandeling van klachten, geschillen of aansprakelijkheidskwesties.	Gerechtvaardigd belang; en waar van toepassing een wettelijke verplichting of een andere toepasselijke grondslag.
Marketing en zakelijke communicatie	Informeren over relevante eigen diensten, nieuws, workshops of activiteiten.	Toestemming of, waar toegestaan, gerechtvaardigd belang, steeds met inachtneming van de regels voor elektronische commerciële communicatie.
Website, beveiliging en misbruikpreventie	Technische werking, informatiebeveiliging, logging, spam- en misbruikpreventie en verbetering van de website.	Gerechtvaardigd belang; toestemming voor cookies of vergelijkbare technieken wanneer toestemming wettelijk vereist is.
Wettelijke verzoeken en verplichtingen	Voldoen aan bindende wettelijke verplichtingen of rechtmatige verzoeken van bevoegde instanties.	Wettelijke verplichting voor zover deze rechtstreeks op Brans Veiligheid & Advies rust.

Wanneer wij ons baseren op een gerechtvaardigd belang, maken wij een afweging tussen ons belang en de privacybelangen en grondrechten van betrokkenen. U kunt tegen een dergelijke verwerking bezwaar maken. Tegen verwerking voor direct marketing kunt u te allen tijde bezwaar maken; na zo'n bezwaar gebruiken wij uw gegevens niet langer voor dat doel.

7. Persoonsgegevens binnen opdrachten voor klanten

Tijdens opdrachten kan Brans Veiligheid & Advies persoonsgegevens verwerken die betrekking hebben op medewerkers, klanten, leveranciers, sollicitanten, websitebezoekers of andere betrokkenen van onze klanten.

Wanneer wij als verwerker optreden:

- verwerken wij persoonsgegevens uitsluitend voor de overeengekomen doeleinden en volgens gedocumenteerde instructies van de klant;
- nemen wij passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen;
- schakelen wij subverwerkers alleen in overeenkomstig de gemaakte afspraken;
- ondersteunen wij de klant, voor zover overeengekomen en wettelijk vereist, bij verzoeken van betrokkenen, beveiligingsincidenten en andere AVG-verplichtingen; en
- verwijderen of retourneren wij persoonsgegevens na afloop van de dienstverlening overeenkomstig de gemaakte afspraken, tenzij een wettelijke verplichting verdere bewaring vereist.

Wanneer wij voor een specifieke verwerking zelfstandig of gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke zijn, bepalen wij daarvoor zelf respectievelijk samen met de andere verantwoordelijke de toepasselijke doeleinden, grondslagen en overige AVG-verplichtingen.

8. Is het verstrekken van persoonsgegevens verplicht?

Soms is het verstrekken van persoonsgegevens noodzakelijk om een vraag te beantwoorden, een offerte op te stellen, een overeenkomst te sluiten, een factuur te sturen, aan een wettelijke verplichting te voldoen of een opdracht verantwoord uit te voeren. Wanneer noodzakelijke gegevens niet worden verstrekt, kan het zijn dat wij geen overeenkomst kunnen sluiten of onze dienstverlening niet of niet volledig kunnen uitvoeren.

Wanneer gegevens facultatief zijn of een verwerking op toestemming is gebaseerd, is het verstrekken ervan vrijwillig. Het niet geven of intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen waarvoor een andere geldige grondslag bestaat.

9. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht, lopend geschil, onderzoek, aansprakelijkheidskwestie of andere gerechtvaardigde noodzaak een langere bewaartermijn vereist. Wij passen waar mogelijk concrete termijnen toe en beoordelen gegevens periodiek op noodzaak.

Categorie	Bewaartermijn / criterium
Financiële administratie, facturen en betaalgegevens	In beginsel 7 jaar voor zover de fiscale bewaarplicht van toepassing is.
Offertes en aanvragen zonder opdracht	Maximaal 2 jaar na het laatste inhoudelijke contact, tenzij eerder verwijdering wordt verzocht of langere bewaring aantoonbaar gerechtvaardigd is.
CRM-gegevens van leads en zakelijke relaties	Zolang de relatie relevant is; bij inactieve leads in beginsel maximaal 2 jaar na het laatste inhoudelijke contact, met periodieke opschoning.
Klant-, contract- en projectgegevens	In beginsel maximaal 5 jaar na afronding van de opdracht, tenzij een langere wettelijke, contractuele of bewijsrechtelijke bewaartermijn noodzakelijk is. Financiële stukken worden volgens de fiscale termijn bewaard.
Audit-, RI&E-, privacy-, ISO-, cyber-, compliance- en risicodossiers	In beginsel maximaal 5 jaar na afronding van de opdracht, tenzij de aard van de opdracht, een geschil, wettelijke verplichting of bewijspositie een langere termijn rechtvaardigt. Indien wij verwerker zijn, gelden primair de afspraken met de klant.
Contactformulier en losse informatieverzoeken	Maximaal 1 jaar na afhandeling, tenzij een zakelijke relatie of opdracht ontstaat.
E-mailcorrespondentie	Afhankelijk van de inhoud: zolang nodig voor communicatie, opdrachtuitvoering, administratie of bewijs; losse niet-projectgebonden correspondentie wordt periodiek opgeschoond.
Nieuwsbrief- en marketinggegevens	Tot afmelding of intrekking van toestemming. Gegevens over een afmelding of bezwaar kunnen langer worden bewaard voor zover nodig om te voorkomen dat opnieuw ongewenste communicatie wordt verstuurd en om naleving aan te tonen.

Categorie	Bewaartermijn / criterium
Cookievoorkeuren	Volgens de termijn die in de actuele cookiebanner of cookielijst wordt vermeld; voor de toestemmingsregistratie doorgaans maximaal 12 maanden, tenzij de gebruikte techniek een andere rechtmatige termijn vereist.
Technische en beveiligingslogs	Niet langer dan noodzakelijk voor beveiliging, foutanalyse, incidentonderzoek en misbruikpreventie; de concrete termijn kan per systeem verschillen en wordt periodiek beoordeeld.

Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn verwijderen of anonimiseren wij persoonsgegevens, tenzij verdere bewaring rechtmatig en noodzakelijk is.

10. Delen van persoonsgegevens met derden

Wij verkopen persoonsgegevens niet. Wij verstrekken persoonsgegevens alleen aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening of bedrijfsvoering, wanneer wij daar een geldige grondslag voor hebben of wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Ontvangers kunnen, afhankelijk van de situatie, behoren tot de volgende categorieën:

- IT-, hosting-, cloud-, e-mail-, kantoor- en beveiligingsleveranciers;
- CRM-, project-, boekhoud- en administratiesoftwareleveranciers;
- banken, betaal- en financiële dienstverleners;
- website-, formulier-, cookie- en communicatiedienstverleners;
- professionele adviseurs, verzekeraars, accountants, juristen of incassodienstverleners wanneer dit noodzakelijk is;
- externe deskundigen of samenwerkingspartners die voor een opdracht worden ingeschakeld, onder passende vertrouwelijkheids- en privacyafspraken; en
- overheidsinstanties, toezichthouders of andere bevoegde instanties wanneer verstrekking wettelijk verplicht of rechtmatig gevorderd is.

Met partijen die persoonsgegevens namens ons verwerken, sluiten wij waar nodig een verwerkersovereenkomst. Wij maken daarin onder meer afspraken over instructies, vertrouwelijkheid, beveiliging, subverwerkers, ondersteuning bij AVG-verplichtingen en verwijdering of teruggave van persoonsgegevens.

Een actueel overzicht van de belangrijkste verwerkers of nadere informatie over de categorieën ontvangers kan worden opgevraagd via privacy@bransveiligheid.com, voor zover verstrekking daarvan verenigbaar is met beveiligings- en vertrouwelijkheidsbelangen.

11. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

Wij streven ernaar persoonsgegevens zoveel mogelijk binnen de EER te laten verwerken. Het kan echter voorkomen dat een leverancier of subverwerker persoonsgegevens buiten de EER verwerkt of dat ondersteuning vanuit een land buiten de EER plaatsvindt.

Een dergelijke doorgifte vindt alleen plaats wanneer aan de voorwaarden van hoofdstuk V AVG is voldaan. Afhankelijk van de situatie kan dit onder meer zijn gebaseerd op:

- een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, waaronder waar toepasselijk een geldige adequaatheidsregeling voor een gecertificeerde ontvanger;
- door de Europese Commissie vastgestelde Standard Contractual Clauses (SCC's), waar nodig aangevuld met aanvullende technische en organisatorische maatregelen;
- bindende bedrijfsvoorschriften of een ander door de AVG erkend doorgiftemechanisme; of
- een uitzonderingsgrond uit artikel 49 AVG, uitsluitend wanneer deze uitzondering daadwerkelijk van toepassing is.

U kunt via privacy@bransveiligheid.com nadere informatie opvragen over de toepasselijke doorgiftewaarborgen en, waar de AVG dat vereist, over de mogelijkheid een kopie daarvan te verkrijgen of in te zien.

12. Cookies en vergelijkbare technieken

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken. Wij onderscheiden daarbij noodzakelijke/functionele technieken, niet-privacygevoelige analytische technieken en technieken waarvoor toestemming vereist is, zoals tracking- of marketingcookies.

Voor cookies en vergelijkbare technieken waarvoor op grond van de toepasselijke wetgeving geen voorafgaande toestemming nodig is, vragen wij geen toestemming. Voor niet-noodzakelijke cookies of technieken waarvoor toestemming wel vereist is, worden deze pas geplaatst of uitgelezen nadat u daarvoor via onze cookiebanner een geldige keuze heeft gemaakt.

Wij gebruiken een cookiemanagementoplossing om uw voorkeuren te registreren en u in staat te stellen uw keuze later te wijzigen of in te trekken. Het intrekken van toestemming is zo eenvoudig mogelijk en heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking.

De actuele categorieën, namen, aanbieders, doeleinden en bewaartermijnen van cookies staan in de cookiebanner of cookie-instellingen op onze website. Omdat websitefunctionaliteiten en plugins kunnen wijzigen, is deze actuele lijst leidend voor de cookies die op dat moment daadwerkelijk worden gebruikt.

13. Nieuwsbrieven en commerciële communicatie

Wij sturen elektronische commerciële communicatie alleen wanneer dit is toegestaan. In beginsel vragen wij vooraf toestemming voor nieuwsbrieven en andere wervende elektronische berichten. Wanneer een wettelijke uitzondering voor bestaande klanten van toepassing is, kunnen wij eigen soortgelijke diensten onder de aandacht brengen zonder afzonderlijke voorafgaande toestemming, mits aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan.

In ieder commercieel elektronisch bericht is duidelijk wie de afzender is en bieden wij een eenvoudige en kosteloze mogelijkheid om u af te melden. Een afmelding of bezwaar tegen direct marketing respecteren wij voor toekomstige communicatie via het betreffende kanaal.

14. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Brans Veiligheid & Advies neemt geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en die voor u rechtsgevolgen hebben of u anderszins in aanmerkelijke mate treffen, tenzij wij dit in de toekomst uitdrukkelijk en rechtmatig zouden invoeren en u daar vooraf overeenkomstig de AVG over informeren.

15. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, vernietiging, onbevoegde toegang, ongeoorloofde wijziging, onrechtmatige verstrekking en andere vormen van onrechtmatige verwerking. De maatregelen worden afgestemd op de aard en omvang van de verwerking, de risico's voor betrokkenen, de stand van de techniek en de kosten van implementatie.

De maatregelen omvatten waar passend onder meer toegangsbeperking, sterke authenticatie, beveiligde verbindingen, beveiligde opslag, back-ups, apparaat- en accountbeveiliging, leveranciersbeheer, geheimhouding, incidentprocedures, dataminimalisatie en periodieke beoordeling van beveiligingsrisico's en maatregelen.

Als u vermoedt dat persoonsgegevens niet goed zijn beveiligd of dat sprake kan zijn van een beveiligingsincident, neem dan zo snel mogelijk contact op via privacy@bransveiligheid.com.

16. Vertrouwelijkheid

Informatie die wij in het kader van een opdracht ontvangen, behandelen wij vertrouwelijk. Persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie worden alleen toegankelijk gemaakt aan personen of partijen die deze voor de uitvoering van hun taak nodig hebben en die, waar nodig, aan passende geheimhoudingsverplichtingen zijn gebonden.

17. Uw privacyrechten

Afhankelijk van de omstandigheden heeft u op grond van de AVG het recht om:

- inzage te krijgen in uw persoonsgegevens en informatie over de verwerking daarvan;
- onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten corrigeren;
- persoonsgegevens te laten verwijderen wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan;
- de verwerking te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen een verwerking die is gebaseerd op een gerechtvaardigd belang of de vervulling van een taak van algemeen belang;
- te allen tijde bezwaar te maken tegen verwerking voor direct marketing;
- uw toestemming op ieder moment in te trekken wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd;
- uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen of, waar technisch mogelijk, rechtstreeks te laten overdragen wanneer het recht op dataportabiliteit van toepassing is; en
- niet te worden onderworpen aan een uitsluitend geautomatiseerd besluit met de in artikel 22 AVG bedoelde gevolgen, voor zover dat recht in uw situatie van toepassing is.

Deze rechten zijn niet absoluut. De AVG kan toestaan of verplichten dat wij een verzoek geheel of gedeeltelijk weigeren, bijvoorbeeld vanwege wettelijke bewaarplichten, rechten van anderen, vertrouwelijkheid, een lopend geschil of andere wettelijke uitzonderingen. Indien wij een verzoek weigeren of beperken, lichten wij dit toe voor zover wij dat mogen.

18. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

U kunt een privacyverzoek indienen via privacy@bransveiligheid.com. Vermeld zo duidelijk mogelijk op welke verwerking of gegevens uw verzoek betrekking heeft.

Wij reageren in beginsel binnen één maand na ontvangst van uw verzoek. Indien het verzoek complex is of wanneer wij meerdere verzoeken moeten behandelen, kan deze termijn overeenkomstig de AVG met maximaal twee maanden worden verlengd. In dat geval informeren wij u binnen de eerste maand over de verlenging en de reden daarvan.

Wij mogen om aanvullende informatie vragen wanneer dit redelijkerwijs nodig is om uw identiteit vast te stellen. Wij vragen daarbij niet meer gegevens dan noodzakelijk. Indien wij om een kopie van een identiteitsbewijs vragen, adviseren wij om pasfoto, MRZ, documentnummer en BSN af te schermen, tenzij een van die gegevens in uitzonderlijke omstandigheden noodzakelijk is voor verificatie.

Wanneer wij persoonsgegevens uitsluitend als verwerker namens een klant verwerken en u rechtstreeks bij ons een verzoek indient, kunnen wij uw verzoek doorsturen naar of u verwijzen naar de betreffende klant, tenzij anders is overeengekomen of wettelijk vereist.

19. Klacht indienen

Heeft u een klacht over onze omgang met persoonsgegevens, neem dan bij voorkeur eerst contact met ons op via privacy@bransveiligheid.com. Wij proberen uw klacht zorgvuldig te behandelen.

U heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie vindt u op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/een-tip-of-klacht-indienen-bij-de-ap>.

20. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze dienstverlening, verwerkingen, systemen, website, leveranciers of toepasselijke wet- en regelgeving wijzigen. De meest actuele versie wordt op onze website gepubliceerd. Bij wezenlijke wijzigingen informeren wij betrokkenen waar dit gelet op de aard van de wijziging en onze relatie met hen redelijkerwijs nodig is.

Versie 1.1 – 21 augustus 2026