

Algemene Voorwaarden

Brans Veiligheid & Advies | Versie 1.1 – augustus 2026

Artikel 1 – Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Brans Veiligheid & Advies/ Opdrachtnemer: de eenmanszaak Brans Veiligheid & Advies, gevestigd te Bosschenhoofd en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 97721441.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit of daartoe een aanvraag doet.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over het verrichten van Diensten, waaronder een aanvaarde Offerte, opdrachtbevestiging of een opdracht waarmee Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever feitelijk is aangevangen.

Diensten: alle werkzaamheden die Opdrachtnemer in het kader van haar onderneming aanbiedt of verricht, zoals nader omschreven in de Offerte of Overeenkomst.

Offerte: ieder aanbod of voorstel van Opdrachtnemer voor het verrichten van Diensten.

Schriftelijk: communicatie die duurzaam kan worden vastgelegd en waarvan de afzender en inhoud voldoende kunnen worden vastgesteld, waaronder in ieder geval e-mail en gangbare elektronische communicatiemiddelen.

Meerwerk: werkzaamheden of tijdsbesteding die buiten de overeengekomen scope, uitgangspunten of geraamde omvang van de Overeenkomst vallen, dan wel door gewijzigde omstandigheden aanvullend noodzakelijk worden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op zakelijke Opdrachtgevers en op alle Offertes, Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en Schriftelijk geheel of gedeeltelijk heeft aanvaard.
4. Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden prevaleert de specifieke bepaling in de Overeenkomst, uitsluitend voor zover daarin uitdrukkelijk van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken.
5. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig is, wordt vernietigd of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die doel en strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle Offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en blijven 30 dagen geldig, tenzij in de Offerte anders is vermeld.
2. Een Offerte is gebaseerd op de informatie, uitgangspunten, aantallen, omvang, complexiteit en omstandigheden die Opdrachtgever vóór het uitbrengen daarvan aan Opdrachtnemer heeft verstrekt of die op dat moment redelijkerwijs kenbaar zijn. Hieronder kunnen, afhankelijk van de opdracht, onder meer vallen: het aantal locaties, medewerkers, entiteiten, processen, systemen, documenten, interviews, normonderdelen, objecten en te beoordelen onderdelen.
3. Opdrachtgever verstrekt vóór en tijdens de uitvoering alle informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze relevant kan zijn voor prijs, planning, scope of uitvoering van de Diensten.
4. Indien verstrekte informatie of uitgangspunten onjuist, onvolledig, niet-actueel of gewijzigd blijken, of de feitelijke situatie wezenlijk afwijkt van hetgeen bij het uitbrengen van de Offerte mocht worden aangenomen, is Opdrachtnemer gerechtigd de scope, planning, werkwijze en prijs aan te passen en aanvullende werkzaamheden als Meerwerk in rekening te brengen.
5. Kennelijke fouten, vergissingen, rekenfouten of verschrijvingen in Offertes, Overeenkomsten of andere communicatie binden Opdrachtnemer niet.

6. De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de Offerte of opdrachtbevestiging Schriftelijk aanvaardt, dan wel zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever feitelijk met de werkzaamheden aanvangt.
7. Tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen, gelden opgegeven termijnen en planningen als indicatief en niet als fatale termijn.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht en aard van de Diensten

1. Opdrachtnemer voert de Diensten naar beste inzicht en vermogen, zorgvuldig en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Alle Diensten van Opdrachtnemer betreffen een inspanningsverbintenis en uitdrukkelijk geen resultaatsverbintenis, tenzij in de Overeenkomst ondubbelzinnig anders is bepaald.
3. Opdrachtnemer garandeert niet:
 - a. dat met de Diensten volledige naleving van wet- en regelgeving, contractuele eisen, richtlijnen of normen wordt bereikt;
 - b. dat certificering, hercertificering, goedkeuring, audit-succes, accreditatie, aanbestedingsacceptatie of acceptatie door een toezichthouder, klant, certificeerder of andere derde wordt verkregen;
 - c. dat alle risico's, kwetsbaarheden, afwijkingen, tekortkomingen of non-conformiteiten volledig worden geïdentificeerd;
 - d. dat incidenten, datalekken, ongevallen, bedrijfsstilstand, claims, boetes, sancties of schade worden voorkomen.
4. Diensten met een onderzoekend, toetsend of beoordelend karakter zijn gebaseerd op de overeengekomen scope, de op dat moment beschikbare informatie, observaties en bewijsmiddelen en hebben het karakter van een momentopname. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, mag Opdrachtnemer daarbij gebruikmaken van steekproeven en professionele oordeelsvorming.
5. Een audit, gap-analyse, quickscan, risicoanalyse, RI&E of vergelijkbare beoordeling door Opdrachtnemer is geen certificatieaudit, assurance-opdracht, wettelijke goedkeuring of verklaring van volledige conformiteit, tenzij dit uitdrukkelijk in de Overeenkomst is opgenomen en Opdrachtnemer daarvoor bevoegd is.
6. Bij werkzaamheden die betrekking hebben op normen of wet- en regelgeving kunnen interpretaties van Opdrachtnemer afwijken van die van een certificeerder, toezichthouder, rechter, arbodeskundige of andere derde. De uiteindelijke beoordeling door een bevoegde derde valt buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer.
7. Indien Opdrachtnemer een RI&E opstelt of daarbij ondersteunt, is een wettelijk vereiste toetsing door een gecertificeerde arbodienst, gecertificeerde arbokerndeskundige of

andere bevoegde deskundige niet inbegrepen, tenzij dit uitdrukkelijk in de Offerte is opgenomen. Opdrachtgever blijft als werkgever verantwoordelijk voor de RI&E, het plan van aanpak, actualisering en het tijdig laten uitvoeren van een eventueel verplichte toetsing.

8. Bij risicoanalyses en vergelijkbare beoordelingen zijn classificaties, scores, prioriteiten en risiconiveaus professionele inschattingen op basis van de afgesproken methodiek en beschikbare informatie. Besluitvorming over risicoacceptatie, prioritering en implementatie blijft de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
9. Indien technische scans, controles of tests onderdeel zijn van de Diensten, worden deze uitsluitend uitgevoerd binnen de uitdrukkelijk overeengekomen scope en op basis van de door Opdrachtgever verstrekte of bevestigde bevoegdheid. Opdrachtnemer garandeert niet dat iedere technische kwetsbaarheid wordt gevonden of dat een test geen tijdelijke verstoring kan veroorzaken, tenzij die verstoring het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
10. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, omvatten de Diensten niet de feitelijke implementatie, uitvoering, het beheer of de instandhouding van geadviseerde maatregelen.
11. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zorgvuldig geselecteerde derden te laten verrichten. Indien voor de opdracht bijzondere deskundigheid, certificering of bevoegdheid is vereist die Opdrachtnemer niet zelf bezit, kan zij de betreffende werkzaamheden door een bevoegde derde laten uitvoeren of buiten de scope laten.
12. De artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW worden, voor zover wettelijk toegestaan, uitgesloten.

Artikel 5 – Verplichtingen en verantwoordelijkheden van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig, juist, actueel, controleerbaar en rechtmatig aanleveren van alle informatie, documenten, gegevens, toegang, personen, locaties, systemen en overige medewerking die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, actualiteit en rechtmatigheid van de door of namens hem verstrekte informatie en instructies. Opdrachtnemer mag daarop vertrouwen, tenzij zij tijdens de uitvoering redelijkerwijs concrete aanleiding heeft om daaraan te twijfelen.
3. Documenten, registraties, beleidsstukken, procedures en andere bewijsmiddelen die door Opdrachtgever of derden zijn opgesteld, worden door Opdrachtnemer als

bronmateriaal gebruikt. Opdrachtnemer is niet gehouden de authenticiteit, herkomst of onderliggende feitelijke juistheid daarvan zelfstandig te onderzoeken, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel is van de overeengekomen scope.

4. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor:
 - a. de eigen organisatie, processen, systemen, arbeidsomstandigheden en naleving van toepasselijke wet- en regelgeving en contractuele verplichtingen;
 - b. de implementatie, opvolging, borging en actualisering van adviezen, maatregelen, procedures en documentatie;
 - c. interne besluitvorming, prioritering en risicoacceptatie;
 - d. de tijdige beschikbaarheid van medewerkers, management, leveranciers en overige betrokkenen;
 - e. het tijdig beoordelen of voor bepaalde werkzaamheden een wettelijk of contractueel verplichte toets, gecertificeerde deskundige, certificeerder of andere bevoegde derde moet worden ingeschakeld.
5. Opdrachtgever garandeert dat hij bevoegd is om Opdrachtnemer toegang te geven tot de locaties, systemen, accounts, informatie en gegevens die voor de uitvoering van de Diensten beschikbaar worden gesteld en dat daarvoor, voor zover nodig, toestemming van derden is verkregen.
6. Indien Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert op locatie van Opdrachtgever of een derde, draagt Opdrachtgever zorg voor een veilige, toegankelijke en geschikte werkomgeving en informeert hij Opdrachtnemer vooraf over relevante veiligheidsrisico's en geldende voorschriften.
7. Indien Opdrachtgever tekortschiet in zijn informatie-, medewerkings-, toegangs- of beschikbaarheidsverplichtingen, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten, de planning aan te passen en de daaruit voortvloeiende extra tijd en kosten als Meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 6 – Meerwerk, bevindingenmarge en wijziging van de opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden nodig zijn voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht, of indien de opdracht wijzigt in aard, omvang, complexiteit, planning of doorlooptijd, is sprake van Meerwerk.
2. Van Meerwerk is in ieder geval, maar niet uitsluitend, sprake bij:
 - a. wijziging van scope, prioriteiten, uitgangspunten of gewenste oplevering;
 - b. aanvullende verzoeken of werkzaamheden die niet in de Offerte zijn opgenomen;
 - c. onvolledige, onjuiste, verouderde, tegenstrijdige, misleidende of te late informatie-, documentatie- of bewijsverstrekking;

- d. extra interviews, overleggen, revisies, controles, herstelbeoordelingen, heraudits, aanvullende rapportages of afstemming die niet in de overeengekomen scope zijn opgenomen;
 - e. vertraging, stagnatie of aanvullende werkzaamheden door onvoldoende medewerking of beschikbaarheid van Opdrachtgever of derden;
 - f. spoedverzoeken of werkzaamheden buiten reguliere werktijden;
 - g. een feitelijke omvang, complexiteit of ernst van bevindingen, risico's, afwijkingen of tekortkomingen die redelijkerwijs uitgaat boven hetgeen bij het opstellen van de Offerte voorzienbaar was;
 - h. aanvullende werkzaamheden die nodig blijken omdat verstrekte documentatie, registraties, processen of bewijsmiddelen wezenlijk afwijken van de voor de opdracht gehanteerde uitgangspunten.
3. Voor Diensten waarbij de benodigde tijd mede afhangt van het aantal bevindingen, afwijkingen, verbeterpunten of hoge of kritieke risico's, geldt, tenzij in de Offerte anders is vermeld, als uitgangspunt dat de prijs of ureninschatting is gebaseerd op een reguliere bevindingenomvang. Indien meer dan 10% van de redelijkerwijs kwantificeerbare beoordeelde onderdelen, eisen, objecten of criteria aanleiding geeft tot aanvullende uitwerking boven de normale rapportage, kan de extra tijd voor analyse, onderbouwing, rapportage, afstemming of herstelbeoordeling als Meerwerk in rekening worden gebracht.
4. Het overschrijden van de in lid 3 genoemde 10%-marge leidt niet automatisch tot een vaste meerwerkvergoeding. Alleen de daadwerkelijk aanvullende en redelijkerwijs noodzakelijke tijdsbesteding die buiten de overeengekomen scope of ureninschatting valt, wordt als Meerwerk berekend.
5. Herstel van een aantoonbare fout die rechtstreeks aan Opdrachtnemer is toe te rekenen en binnen de oorspronkelijke scope valt, geldt niet als Meerwerk. Aanpassingen als gevolg van nieuwe informatie, gewijzigde wensen, gewijzigde omstandigheden of een andere interpretatie door een derde gelden wel als Meerwerk voor zover deze buiten de oorspronkelijke scope vallen.
6. Opdrachtnemer meldt Meerwerk waar dit redelijkerwijs mogelijk is vooraf. Het ontbreken van voorafgaande Schriftelijke instemming staat niet aan facturatie in de weg indien het Meerwerk feitelijk door Opdrachtgever is opgedragen, door hem is aanvaard of objectief noodzakelijk was om de overeengekomen werkzaamheden verantwoord voort te zetten.
7. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het op dat moment geldende uurtarief of tegen een nader overeengekomen prijs. Vertraging die door Opdrachtgever of een door hem ingeschakelde derde wordt veroorzaakt, verlengt de planning ten minste met de duur van die vertraging en kan, afhankelijk van de beschikbaarheid van Opdrachtnemer, tot verdere herplanning leiden.

Artikel 7 – Tarieven, kosten en werkzaamheden buiten reguliere werktijden

1. De vergoeding voor de Diensten wordt vastgesteld op basis van een vaste prijs, pakketprijs, projectprijs, abonnement, voorschot of uurtarief, zoals opgenomen in de Offerte of Overeenkomst.
2. Alle bedragen zijn exclusief btw en exclusief eventuele reis-, verblijf-, parkeer-, locatie-, externe toetsings- en derdenkosten, tenzij Schriftelijk anders is vermeld.
3. Indien werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever, of als gevolg van een door Opdrachtgever gestelde of veroorzaakte deadline, buiten reguliere werktijden moeten worden verricht, geldt een toeslag op het reguliere tarief. Onder reguliere werktijden wordt verstaan maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 en 18:00 uur, met uitzondering van erkende Nederlandse feestdagen.
4. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen gelden voor werkzaamheden buiten reguliere werktijden de volgende tarieven:
 - a. 135% van het reguliere tarief op maandag tot en met vrijdag tussen 18:00 en 23:00 uur;
 - b. 135% van het reguliere tarief op zaterdag en zondag tussen 08:00 en 23:00 uur;
 - c. 150% van het reguliere tarief op erkende Nederlandse feestdagen tussen 08:00 en 23:00 uur;
 - d. 200% van het reguliere tarief voor werkzaamheden tussen 23:00 en 08:00 uur, ongeacht de dag waarop deze plaatsvinden.
5. Indien werkzaamheden deels binnen en deels buiten reguliere werktijden plaatsvinden, wordt het afwijkende tarief uitsluitend toegepast op de uren die buiten reguliere werktijden vallen.
6. Opdrachtnemer is niet verplicht werkzaamheden buiten reguliere werktijden of als spoedopdracht te aanvaarden.
7. Voor lopende opdrachten met een vaste projectprijs blijft de overeengekomen prijs gelden, behoudens Meerwerk of een wijziging van de scope. Voor doorlopende of periodieke Diensten is Opdrachtnemer gerechtigd haar tarieven te wijzigen na voorafgaande Schriftelijke kennisgeving, waarbij de nieuwe tarieven uitsluitend gelden voor toekomstige werkzaamheden.

Artikel 8 – Facturatie, voorschot en betalingsschema

1. Tenzij in de Offerte anders is overeengekomen, geldt voor opdrachten met een vaste projectprijs de volgende betalingsstructuur:
 - a. 30% voorafgaand aan de start van de werkzaamheden;
 - b. 40% gedurende de uitvoering, bij een tussentijdse mijlpaal of zodra een substantieel deel van de opdracht is uitgevoerd;
 - c. 30% bij oplevering of afronding van de opdracht.
2. Werkzaamheden op uurbasis en doorlopende of periodieke Diensten worden, tenzij anders overeengekomen, periodiek of na uitvoering gefactureerd.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd tussentijds, gefaseerd of periodiek te factureren en werkzaamheden pas aan te vangen of voort te zetten nadat een verschuldigd voorschot of een verschuldigde termijnbetaling is voldaan.
4. Bezwaren of klachten tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
5. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting, korting, inhouding of verrekening, tenzij Opdrachtnemer daarmee Schriftelijk instemt of dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 9 – Klachten en vervaltermijnen

1. Opdrachtgever dient klachten over de Diensten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking of nadat Opdrachtgever de klacht redelijkerwijs had kunnen ontdekken, Schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te melden. De klacht moet voldoende concreet zijn om Opdrachtnemer in staat te stellen deze te onderzoeken en zo nodig te herstellen.
2. Indien een klacht gegrond is, krijgt Opdrachtnemer eerst een redelijke gelegenheid om de betreffende prestatie te herstellen of opnieuw uit te voeren, voor zover herstel redelijkerwijs mogelijk is.
3. Iedere vordering van Opdrachtgever tot schadevergoeding of nakoming vervalt, voor zover wettelijk toegestaan, indien deze niet binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever met de schade of tekortkoming bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, Schriftelijk aan Opdrachtnemer is gemeld en vervolgens binnen twaalf maanden na die melding in rechte aanhangig is gemaakt.

Artikel 10 – Betaling, verzuim en incassokosten

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien betaling niet binnen de betalingstermijn plaatsvindt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling:
 - a. haar werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten of, indien de tekortkoming dit rechtvaardigt, te beëindigen;
 - b. voor toekomstige werkzaamheden vooruitbetaling of aanvullende zekerheid te verlangen;
 - c. de vordering uit handen te geven aan een incassobureau, deurwaarder, advocaat of andere juridische dienstverlener.
3. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag.
4. Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Voor de buitengerechtelijke incassokosten geldt ten minste het bedrag dat volgens de toepasselijke wettelijke regeling verschuldigd is, met een minimum van € 40,00 voor zover wettelijk toegestaan.
5. Betalingen strekken eerst in mindering op kosten, vervolgens op verschenen rente en daarna op de oudste openstaande hoofdsom.
6. Indien Opdrachtnemer uit coulance besluit een gedeelte van Meerwerk of andere verschuldigde kosten niet in rekening te brengen, geldt die coulance uitsluitend onder de voorwaarde dat Opdrachtgever de overeengekomen factuur of betalingsregeling volledig en tijdig nakomt. Bij niet-tijdige nakoming kan Opdrachtnemer de verleende coulance intrekken en het oorspronkelijk verschuldigde bedrag alsnog factureren, voor zover dit Schriftelijk bij de coulance-afpraak is voorbehouden.

Artikel 11 – Opschorting, tussentijdse beëindiging en gereserveerde capaciteit

1. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijke Overeenkomsten. Voor zover wettelijk toegestaan, wordt het recht van Opdrachtgever om de Overeenkomst te allen tijde op grond van artikel 7:408 lid 1 BW op te zeggen uitgesloten. Tussentijdse opzegging door Opdrachtgever is slechts mogelijk indien dit in de Overeenkomst is opgenomen of Opdrachtnemer daarmee Schriftelijk instemt.
2. Indien Opdrachtgever vóór afronding aangeeft dat Opdrachtnemer de werkzaamheden niet meer hoeft uit te voeren en Opdrachtnemer daarmee instemt, blijven in ieder geval reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte of onherroepelijk aangegane kosten en redelijkerwijs gereserveerde capaciteit die niet meer op andere wijze kan worden ingezet verschuldigd. Eventuele besparingen als gevolg van het niet uitvoeren van werkzaamheden worden daarop in mindering gebracht.
3. Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten of, indien de tekortkoming of omstandigheid dit rechtvaardigt, te ontbinden of beëindigen indien:
 - a. Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b. Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of misleidende informatie verstrekt die voor de uitvoering relevant is;
 - c. noodzakelijke medewerking, toegang, personen of bewijs structureel uitblijven;
 - d. sprake is van wanbetaling of gegronde twijfel aan de betalingscapaciteit of kredietwaardigheid van Opdrachtgever;
 - e. de opdracht naar het redelijke oordeel van Opdrachtnemer niet meer professioneel, veilig, rechtmatig of verantwoord kan worden uitgevoerd;
 - f. omstandigheden zich voordoen waardoor ongewijzigde voortzetting redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
4. Bij opschorting of beëindiging als gevolg van een aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid blijven reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten, Meerwerk en redelijkerwijs gereserveerde capaciteit verschuldigd. Opeisbare vorderingen van Opdrachtnemer worden onmiddellijk verschuldigd.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel toepasselijke eigen risico.
3. Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het door Opdrachtgever voor de betreffende opdracht daadwerkelijk betaalde factuurbedrag, met als maximum het factuurbedrag dat in de zes maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis voor de betreffende opdracht is betaald. Bij een eenmalige opdracht met een kortere looptijd geldt maximaal het voor die opdracht betaalde factuurbedrag.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder in ieder geval begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, verlies of beschadiging van data, reputatieschade, boetes, sancties, claims van derden, gemiste opdrachten, niet-behaalde certificering of compliance en kosten van herstel door derden, behoudens voor zover uitsluiting daarvan naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die geheel of gedeeltelijk ontstaat door:
 - a. onjuiste, onvolledige, niet-actuele of te late informatie van Opdrachtgever of derden;
 - b. tekortschietende medewerking, toegang of beschikbaarheid van Opdrachtgever of derden;
 - c. handelen of nalaten van leveranciers, arbodiensten, IT-partijen, auditors, certificeerders, toezichthouders of andere derden;
 - d. implementatie-, prioriterings- of risicoacceptatiebeslissingen van Opdrachtgever;
 - e. gebruik van adviezen, documenten of rapportages buiten het doel of de context waarvoor deze zijn opgesteld;
 - f. wijzigingen in wetgeving, normen, norminterpretatie, techniek, dreigingsbeeld of toezichtspraktijk na de datum van oplevering.
6. De aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer zelf.
7. Derden kunnen aan Offertes, documenten, rapportages, adviezen, audits, RI&E's, analyses, presentaties of andere resultaten van Opdrachtnemer geen rechten ontleen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit gebruik of verspreiding buiten het overeengekomen doel, voor zover

de betreffende aanspraak niet rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom en gebruiksrecht

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde of verstrekte methodieken, formats, modellen, analyses, presentaties, werkwijzen, checklists, sjablonen, teksten en overige materialen berusten bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de voor hem opgeleverde stukken voor het doel waarvoor deze zijn opgesteld en voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.
3. Opdrachtgever mag definitieve opleverstukken delen met personen of organisaties voor wie dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor het doel van de opdracht, zoals een auditor, certificeerder, arbodienst, toezichthouder, accountant, juridisch adviseur, ondernemingsraad of contractuele wederpartij, mits dit geen zelfstandig gebruiks- of verhaalsrecht voor die derde creëert en vertrouwelijke methodieken van Opdrachtnemer niet verder worden geëxploiteerd.
4. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming niet toegestaan materialen van Opdrachtnemer te verkopen, commercieel te exploiteren, als eigen product of methodiek aan derden aan te bieden, structureel te hergebruiken voor andere organisaties of wezenlijk te bewerken voor commerciële verspreiding.

Artikel 14 – Geheimhouding en communicatie

1. Partijen houden vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij een ander gebruik Schriftelijk is overeengekomen.
2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die reeds rechtmatig openbaar was, rechtmatig van een derde is verkregen, zelfstandig is ontwikkeld zonder gebruik van vertrouwelijke informatie of op grond van wet- of regelgeving, rechterlijk bevel of een toezichthouder moet worden verstrekt.
3. Opdrachtgever erkent dat door Opdrachtnemer gebruikte methodieken, formats, modellen, werkwijzen en inhoudelijke aanpak vertrouwelijke bedrijfsinformatie van Opdrachtnemer kunnen bevatten.
4. Tenzij anders overeengekomen, mag Opdrachtnemer communiceren via reguliere e-mail en gangbare digitale communicatiemiddelen. Digitale communicatie brengt

risico's mee, waaronder vertraging, storingen, onvolledige overdracht en onbevoegde kennisneming. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van omstandigheden buiten haar redelijke invloedssfeer, mits zij passende zorg heeft betracht.

Artikel 15 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming tijdelijk of blijvend redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte of arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer of een bedrijfskritische ingeschakelde derde, uitval van essentiële hulpmiddelen, storingen in internet- of communicatiediensten, stroomuitval, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, brand, calamiteiten, oorlog, stakingen, extreme weersomstandigheden, epidemieën of pandemieën, ernstige vervoersproblemen en het onverwacht wegvallen van een noodzakelijke derde.
3. In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en de planning aan te passen zonder schadeplichtigheid. Indien de overmacht langer dan 60 dagen voortduurt en verdere uitvoering niet binnen redelijke termijn kan worden verwacht, mogen beide partijen het nog niet uitgevoerde deel van de Overeenkomst Schriftelijk beëindigen.
4. Reeds verrichte Diensten, gemaakte kosten en reeds geleverde onderdelen blijven verschuldigd. Opdrachtnemer mag deze afzonderlijk aan Opdrachtgever factureren.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil, voor zover wettelijk toegestaan, in eerste aanleg voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Artikel 17 – Zelfstandige uitvoering en arbeidsrelatie

1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer en niet krachtens een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW. Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan te gaan.
2. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden voor eigen rekening en risico en bepaalt, binnen de overeengekomen scope, resultaten, planning, noodzakelijke afstemming en toepasselijke professionele standaarden, zelfstandig de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Opdrachtgever mag aanwijzingen geven over het beoogde resultaat, toepasselijke veiligheids- en toegangsvoorschriften, planning, samenwerking en organisatorische randvoorwaarden, maar oefent geen leiding of toezicht uit op een wijze die kenmerkend is voor een arbeidsovereenkomst.
4. Opdrachtnemer is vrij om werkzaamheden voor andere opdrachtgevers te verrichten, voor zover daarmee geen belangenconflict ontstaat en verplichtingen inzake vertrouwelijkheid, onafhankelijkheid of andere overeengekomen beperkingen niet worden geschonden.
5. Opdrachtnemer draagt zelfstandig zorg voor de uit haar ondernemerschap voortvloeiende fiscale verplichtingen, verzekeringen en overige wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer heeft jegens Opdrachtgever geen aanspraak op vakantiegeld, doorbetaling bij ziekte, pensioen, verlof of andere arbeidsrechtelijke voorzieningen.
6. Het verrichten van werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever, deelname aan interne overleggen, het gebruik van door Opdrachtgever beschikbaar gestelde systemen, accounts of faciliteiten, het hanteren van een overeengekomen uren- of dageninzet, dan wel samenwerking met medewerkers of andere opdrachtnemers van Opdrachtgever, brengt op zichzelf geen wijziging in de zelfstandige positie van Opdrachtnemer.
7. Partijen zullen de Overeenkomst ook feitelijk uitvoeren overeenkomstig de daarin beoogde zelfstandige arbeidsrelatie. Indien de feitelijke uitvoering gedurende de opdracht wezenlijk wijzigt, zullen partijen beoordelen of aanpassing van de werkwijze, scope of Overeenkomst noodzakelijk is.
8. Indien voor een specifieke, langdurige of interim-opdracht aanvullende afspraken nodig zijn omtrent de zelfstandige uitvoering, verantwoordelijkheden, beschikbaarheid, vervanging, organisatorische inbedding of wijze van aansturing, worden deze Schriftelijk vastgelegd in de Offerte, opdrachtbevestiging of een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 18 – Privacy en persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving. Nadere informatie over verwerkingen waarvoor Opdrachtnemer zelf het doel en de middelen bepaalt, is opgenomen in de privacyverklaring van Opdrachtnemer.
2. Afhankelijk van de aard van de verwerking kan Opdrachtnemer optreden als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de zin van de AVG. De feitelijke rolverdeling wordt bepaald door de doeleinden, middelen en instructies van de betreffende verwerking en niet uitsluitend door de benaming die partijen daaraan geven.
3. Indien Opdrachtnemer voor een specifieke verwerking als verwerker optreedt, sluiten partijen vóór of bij aanvang van die verwerking een verwerkersovereenkomst voor zover artikel 28 AVG dit vereist.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens die hij aan Opdrachtnemer verstrekt rechtmatig mogen worden gedeeld en verwerkt voor het doel van de Overeenkomst, en verstrekt niet meer persoonsgegevens dan redelijkerwijs noodzakelijk is.

Artikel 19 – Wijziging en terhandstelling

1. Wijzigingen van de inhoud of scope van een bestaande Overeenkomst zijn slechts van kracht indien deze door partijen Schriftelijk zijn overeengekomen, behoudens de in deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk opgenomen rechten van Opdrachtnemer met betrekking tot Meerwerk, planning en prijsaanpassing.
2. Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt voor Offertes en Overeenkomsten die na de ingangsdatum van die nieuwe versie tot stand komen. Op een reeds lopende opdracht blijft de bij het sluiten daarvan geldende versie van toepassing, tenzij partijen Schriftelijk anders overeenkomen of een wijziging noodzakelijk is wegens dwingende wet- of regelgeving.
3. Deze algemene voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld op een wijze waarop Opdrachtgever deze kan opslaan en later kan raadplegen. De actuele versie is tevens beschikbaar via www.bransveiligheidadvies.nl/algemene-voorwaarden/.

Versie 1.1 – augustus 2026